

Wir sind eine Kanzlei aus Steuerberatern und Rechtsanwälten in Bielefeld.

Unser Büro finden Sie gut erreichbar zwischen den Gerichten und der Innenstadt. Mittlerweile sind wir ein Team von etwa 20 hochqualifizierten Mitarbeitern.

Unser Schwerpunkt liegt in der Beratung **nationaler** und **internationaler mittelständischer Unternehmen**. Auch **Freiberuflern, Existenzgründern** und **Künstlern** widmen wir unser Know-How fachkompetent und ganzheitlich rund um die Themen **Steuern, Recht, Betriebswirtschaft** sowie **Finanz- und Lohnbuchführung**.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Finanzbuchhaltungskraft (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit eines Home-Office-Arbeitsplatzes
- Gleitzeitregelung
- einen hohen Digitalisierungsgrad
- eine attraktive Vergütung
- in- und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- ein kollegiales und nettes Team
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben

Ihre Aufgaben:

- Mandantenbetreuung und Kommunikation mit Finanzbehörden
- Finanzbuchführung inkl. steuerlicher Meldungen (USt-Voranmeldungen, Zusammenfassende Meldungen)

Ihr Profil:

- eine Ausbildung/Weiterbildung im Bereich Finanzbuchführung
- Berufserfahrung Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Versierter Umgang mit DATEV
- Englischkenntnisse vorteilhaft

- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalem Arbeiten (DMS, Unternehmen Online etc.)
- bereichsübergreifendes Denken
- gute Kommunikationsfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns gerne Ihre Bewerbung per Post an

Grams und Partner
Dr. Harald Grams
Falkstraße 9
33602 Bielefeld

oder per Mail an

mail@grams-partner.de

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!